



**Chambres de Métiers
et de l'Artisanat**

Interdépartementale
Côte-d'Or - Nièvre
Saône-et-Loire - Yonne

PROGRAMME DE STAGE

PACK ARTISANAT BUREAUTIQUE ET INTERNET

N° d'agrément : 26 21 02947 21

PUBLIC CONCERNE :

Chef d'entreprise, conjoint, salarié, demandeur d'emploi.

PREREQUIS ET NIVEAU DE CONNAISSANCE PREALABLE :

Aucun prérequis et niveau de connaissances préalable.

OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de gagner en efficacité grâce à cette parfaite maîtrise de l'environnement informatique.

PROGRAMME

- ⇒ Création de supports de communication avec le logiciel de traitement de texte (1 jour)
- ⇒ Traitement de texte (2 jours)
- ⇒ Tableur (2 jours)
- ⇒ Internet (1 jour)
- ⇒ Messagerie (1 jour)
- ⇒ Photo numérique (1 jour)
- ⇒ Protéger son ordinateur (1 jour)
- ⇒ Découverte de Windows (2 jours)
- ⇒ Les réseaux sociaux (1 jour)

DUREE :

12 jours

84 heures

Horaires : 9h-12h30, 13h30-17h

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENTS :

Formateur spécialisé dans le domaine d'intervention, et sélectionné par la CMAI.

Séance de formation en salle, un vidéoprojecteur, un ordinateur par personne

Apports théoriques, mise en pratique par simulation.

LIEU DE FORMATION :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
Interdépartementale
Délégation Côte d'Or
65/69 rue Daubenton
21000 DIJON

SUIVI ET EVALUATION DE L'ACTION DE FORMATION :

Le formateur assure une évaluation formative tout au long du stage.

Feuilles d'émargements par ½ journée.

Une attestation de stage est délivrée à chaque stagiaire.

CONTACT :

Contact Pôle développement

Stéphanie DI BETTA

03 80 63 13 53

sdibetta@artisanat-bourgogne.fr