



**Chambres de Métiers
et de l'Artisanat**

Interdépartementale
Côte-d'Or - Nièvre
Saône-et-Loire - Yonne

**La Chambre de Métiers et de l'Artisanat
Interdépartementale de Bourgogne**

Recrute un

Secrétaire H/F

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale de Bourgogne est composée d'Artisans et collaborateurs dont la mission est de sensibiliser, de former et d'accompagner les Artisans sur de nombreuses thématiques. Premier partenaire de l'Artisanat, première entreprise de France, la CMAI Bourgogne siège en tant qu'organisme consulaire dans de nombreuses instances locales, départementales, régionales, nationales ou internationales afin de promouvoir l'Artisanat. Ses services mènent des actions de développement économique et de formation au service de l'Artisanat.

Son pôle économique Développement des entreprises et des Territoires de Saône et Loire **recrute un(e) secrétaire.**

Au sein de notre équipe,

- Vous assistez le service Développement des Entreprises et des Territoires. Pour ce faire vous maîtrisez l'outil bureautique, vous êtes en mesure d'intervenir et de faciliter l'organisation et la mise en œuvre des actions telles que réunions et événements divers tels que concours salons,...
- Vous effectuez
 - le secrétariat courant du service économique,
 - l'accueil physique et téléphonique du public,
 - un travail de prospection
 - la gestion de dossiers spécifiques à destination des clients.

Le poste est à mi-temps et est basé à Chalon sur Saône. A pourvoir dès que possible.

Profil :

Vous possédez une formation Bac+2 de type BTS (secrétariat...) et une expérience exigée dans un poste similaire ou en lien avec le contact client. Bonne connaissance de l'entreprise et de son environnement. Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office) requis. Bonnes aptitudes relationnelles et le sens du service. Vous savez également travailler en autonomie. Vous êtes disponible, polyvalent, discret et aimez gérer différentes tâches simultanément.

Conditions :

Contrat à durée déterminée de 3 ans. A mi-temps. La mission commencera par une période d'intégration. Salaire minimum brut mensuel de 834 € pour ce mi-temps à négocier selon expérience + 13ème mois prorata temporis + mutuelle + prévoyance.

Si vous êtes intéressé, merci d'adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV en rappelant la référence DET710608 à recrutement@artisanat-bourgogne.fr